

Процедура	„Избор на доставчик на калциев хлорид за зимното поддържане 2022/2023 година от „Автомагистрали“ ЕАД	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнители по рамков договор за възлагане на дейности, свързани с отстраняване на аварии средно и ниско напрежение и извършване на електро-лабораторни проверки на електросъоръжения в обекти на „Автомагистрали“ ЕАД“

Изготвил:.....

/...../

Съгласували:

Експерт.....

/...../

Ръководител отдел ПОПКД.....

/...../

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелства за отстраняване;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата на основания за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец №10-1 - Списък на услугите;
Образец №10-2 - Списък на персонала;
- 11. Образец № 11 – Техническо предложение;
- 12. Образец №12 – Протокол за оглед;
- 13. Образец № 13 - Декларация за конфиденциалност;

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет на процедурата: *Избор на изпълнители по рамков договор за възлагане на дейности, свързани с отстраняване на аварии средно и ниско напрежение и извършване на електро-лабораторни проверки на електросъоръжения в обекти на „Автомагистрали“ ЕАД*

2. Критерии за възлагане:

Настоящата процедура се възлага въз основа на изпълнени критерии за подбор от участниците и изпълнени минимални технически и професионални условия за участие.

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

4. Период на изпълнение

4.1. Срок на действие на договора – 1 (една) календарна година считано от датата на подписване с опция при добро изпълнение за автоматично продължаване с още една календарна година. Основание за продължаването може да бъде Доклад от името на ползвателя на услугата, представляващ отчет за извършените дейности, както и оценка на изпълнението.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява застрахователна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.8. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 - дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнението ѝ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на процедурата, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.1. Изисквания към техническите и професионални способности:

3.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с този на процедурата.

Под „доставка, сходна с предмета на процедурата“, следва да се разбира „Изпълнена услуга по отстраняване на аварии средно и ниско напрежение и извършване на електролабораторни проверки на електросъоръжения“.

**За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи удостоверения/референции за добро изпълнение.*

3.1.2. Участникът да притежава/разполага с квалифициран персонал с професионална компетентност, както следва: специалисти, притежаващи IV-та квалификационна група – поне 2-ма и минимум 1 специалист с V-та квалификационна група, съгласно правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и/или правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждане с напрежение до 1000V за инженерно-технически персонал.

**За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 10-2 - Списък на персонала.*

3.1.3. Участникът следва да разполага с електролаборатория за откриване и отстраняване на повреди по кабели и съоръжения Н.Н. и С.Н. и да притежава валиден сертификат за акредитация за орган за контрол от вида „С“ за електрически уредби и съоръжения до и над 1000 V.

**За доказване на изискванията, участникът следва да представи валидни документи/удостоверения, заверени с подпис и печат на дружеството и печат „Вярно с оригинала“.*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за процедурата.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

- 2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.
Върху плика участникът посочва:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на процедурата.
- 2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
- 2.3. Всички документи трябва да са:
 - а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
 - б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
 - в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на плика с офертата на участника:

- 3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- 3.2. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.
Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие.**

4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на процедурата.

4.1. Техническо предложение - Образец № 11 в съответствие с изискванията на Възложителя и техническото задание, включващо:

- деклариране на техническия и професионален капацитет на участника;
- деклариране на времето, за което участникът е в състояние да реагира на възникнала авария в обектите на „Автомагистрали“ ЕАД
- декларира, че е в състояние да извършва всички дейности, свързани с отстраняване на аварии средно и ниско напрежение и извършване на електро-лабораторни проверки на съоръженията.

5. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

<p>Оферта за участие в процедура с предмет: «.....» /посочва се наименованието на процедура/</p> <p>Участник:(посочва се името на участника) Адрес и телефон/факс и ел. поща:</p> <p style="text-align: right;">До „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД Гр. София, 1618 Бул. Цар Борис III, 215, ет.4 деловодство</p>

5.1. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика с офертата на участника“.

6. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата.

7. Място и срок за подаване на оферти

7.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

7.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата за участие в процедурата.

7.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.4. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

8. Приемане и връщане на оферти:

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

8.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8.3. Когато към момента на изтичане крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за участие в процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 9.3.

9. Отваряне на офертите:

9.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

9.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания:

1.1. Предмет на настоящата процедура е „Избор на изпълнители по рамков договор за възлагане на дейности, свързани с отстраняване на аварии средно и ниско напрежение и извършване на електро-лабораторни проверки на електросъоръжения в обекти на „Автомагистрала“ ЕАД“

1.2. Описание на дейностите и обема на процедурата:

- Осигуряване изправно осветление на тунелите по автомагистралите - от по 2 подстанции, захранвани от два отделни далекопровода 20 KV; главните разпределителни табла (ГРТ) са с по две секции, всяка включена към отделен трансформатор за осигуряване непрекъснат режим на работа, при отпадане на един от въводите.
- Извършване на електро-лабораторни проверки за установяване на аварии и издаване на протоколи от акредитиран орган за контрол от вида „С“ след ремонт.
- Своевременно отстраняване на възникнали аварии средно и ниско напрежение.

Пълен списък на дейностите, необходими по отстраняване на аварията е даден в Приложение №2 от Техническото задание.

2. Срок и начин на изпълнение:

- Срок на действие на договора – 1 (една) календарна година считано от датата на подписване с опция при добро изпълнение за автоматично продължаване с още една календарна година. Основание за продължаването може да бъде Доклад от името на ползвателя на услугата, представляващ отчет за извършените дейности, както и оценка на изпълнението.
- Участникът приема да извърши дейностите, описани в Приложение №2 (Техническо задание), свързани с отстраняване на аварии средно и ниско напрежение и извършване на електро-лабораторни проверки на съоръженията.
- Възлагане на аварийни дейности:
 - В празнични и почивни дни, и в извънработно време – по телефон от изрично упълномощени от „Автомагистрала“ ЕАД лица.

- В работно време – по телефон или писмено на електронна поща от изрично упълномощени от „Автомагистрали“ ЕАД лица.
- Дейностите ще бъдат извършвани за посочените в Приложение №2 (Техническо задание) пределни цени.
- При необходимост от извършване на дейности извън обхвата на дейностите, описани в Приложение №2 (Техническо задание), участникът ще представя оферта с единична цена за съответната дейност. След оценка на офертата и окончателно съгласуване на цените на дейностите може да бъде възложена чрез подписване на Анекс към договора.
- Време за реакция /да се счита времето от възлагането до пристигане до обекта/ – офертира се от участникът.

3. Място на изпълнение:

Списък с обекти на Възложителя:

№ по ред	ОБЕКТ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
1.	АВТОМАГИСТРАЛА „ТРАКИЯ“: Пътен тунел „Траянови врата“	Км 54
2.	АВТОМАГИСТРАЛА „ХЕМУС“: ПТ „Витиня“	Км 33
	ПТ „Топли дол“	Км 39.6
	ПТ „Ечемишка“	Км 42
	ПТ „Правешки ханове“	Км 54.7
3.	ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД	гр.София, бул.Цар БорисIII, №215
4.	ДРУГИ ОБЕКТИ НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД	

**Участниците в Процедурата до крайния срок за подаване на офертите следва да извършат оглед на обектите на „Автомагистрали“ ЕАД, за което се попълва Протокол за оглед /Образец 12/.*

Участници, неизвършили оглед на посочените обекти, се отстраняват от процедурата.

4. Гаранционни срокове

- При доставка и монтаж на нови елементи и агрегати участникът предоставя гаранция за изделието съгласно изискванията на действащата нормативна уредба /Наредба№ 2/ 31.01.2003 г. на МРРБ/, но не по-малка от гаранцията на производителя.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД за утвърждаване на документацията и провеждане на процедурата.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

- 2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.
- 2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- 2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.
- 2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:
1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
 2. е възникнал конфликт на интереси.
- 2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.
- 2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.
- 2.8. Процедурата може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по покриване на минималните критерии за участие и предложение за изпълнение на процедурата, които отговарят на първоначално обявените условия.
- 2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.
- 2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.
- 2.11. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомобилни“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр.
- 2.12. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на процедурата:

- 1.1. След утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
- 1.2. Възложителят определя за изпълнител на процедурата участник, за когото са изпълнени следните условия:
- 1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;
 - 1.2.2. офертата на участника е изпълнила предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор:

- 1.1. Възложителят сключва рамкови договори с участниците, които отговарят на критериите за подбор заложи от Възложителя.
- 1.2. Възложителят:
1. Отправя заявка/покана до всички страни, с които има сключени рамкови договори.

2. Определя за изпълнител участника, предложил най-добрата оферта/цена за тази услуга.
1.3. Договорът се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа, на което е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. свидетелство за съдимост;

2.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения към държавата или общината;

2.1.3. удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, за липса на вписани обстоятелства относно несъстоятелност и ликвидация на участника.

2.1.4. актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

2.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания:

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (едно) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се публикуват на официалната интернет страница на „Автомостриали“ ЕАД - <https://www.avtomagistrali.com/>, в раздел „Профил на купувача”.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информацията относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата процедура се възлага на участниците, покрили критериите за подбор и всички заложили минимални технически и професионални условия за участие в процедурата.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.